

## **Příručka pitevní diagnostiky oddělení patologické anatomie**

### **Pitevní provoz**

- Na oddělení patologie jsou prováděny patologicko-anatomické pitvy k určení základního onemocnění, komplikací, příčiny úmrtí, ověření diagnózy a léčebného postupu zemřelých na lůžkových odděleních Masarykovy nemocnice Rakovník, s.r.o. V současné době jsou prováděny patologicko-anatomické pitvy též pro nemocnici v Žatci.
- Zákonná povinnost provést pitvu vyplývá ze Zákona o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování [zákon 147/2016 Sb. ze dne 20. dubna 2016, kterým se mění zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách)], ve znění pozdějších předpisů.
- O provedení či neprovedení pitvy rozhoduje vedoucí lékař patologie s lékařem oddělení, kde pacient zemřel, zejména s ohledem na diagnózu.

### **Postup při příjmu těla zemřelého a vedení dokumentace**

- Svoz zemřelých zajišťuje pitevní sanitář oddělení patologie pouze v pracovní dny pondělí až čtvrtek od 7 hod. do 15 hod.
- Zemřelé je nutno uložit do označeného chladicího zařízení ihned po dovozu na oddělení patologie.

### **Příprava těla zemřelého na oddělení**

Tělo zemřelého musí být pietně upraveno, označeno jménem, příjmením a rodným číslem, označení musí být provedeno čitelně, nesmyvatelným psacím prostředkem přímo na kůži levé dolní končetiny (v případě, že tato chybí, tak na pravé dolní končetině, eventuálně na některé z horních končetin). Toto označení se musí shodovat s údaji uvedenými na lístku připevněném k palci nohy.

Invazivní přístupy (kanyly, drény) neodstraňovat.

### **Předepsaná dokumentace**

Současně s předáním těla požaduje PAT předání vyplněných Listů o prohlídce zemřelého, včetně razítka oddělení a podpisu lékaře, který provedl prohlídku těla zemřelého.

Od 1.1.2016 vstoupila v platnost vyhláška č. 364/2015 Sb., o náležitostech Listu o prohlídce zemřelého, která zavádí mj. nový obsah Listu o prohlídce zemřelého.

Dřívější formulář List o prohlídce zemřelého, zavedený vyhláškou 297/2012 Sb., se ruší.

**List o prohlídce zemřelého se člení na : část A, list 1 a 2; část B1; část B2, list 1 a 2 a část B3, list 1 a 2**

- V případě, že na Listu o prohlídce mrtvého je návrh prohlížejícího lékaře „**Pohřeb v zákonné lhůtě**“, požaduje PAT List o Prohlídce zemřelého:
  - část A, list 1 – prohlídka
  - část B1: Matriční úřad
  - část B2, list 1 – prohlídka: Osoba zajišťující pohřbení
  - část B3, list 1 – prohlídka: Provozovatel pohřební služby.

- Pokud je návrh prohlízejícího lékaře „**Pitva**“, žádá PAT List o Prohlídce zemřelého:
  - část A, list 1 – prohlídka, kde je vyplněna příčina úmrtí a základní onemocnění, pro které se pacient léčil - odst. **a; b; c; d**
  - část B1: Matriční úřad

a dále „**Úmrtní nebo propouštěcí zprávu**“, která obsahuje:

- Jméno a příjmení
- Rodné číslo
- Bydliště
- Číslo pojišťovny
- Hospitalizace od – do..
- Místo úmrtí (oddělení)
- Datum a hodina úmrtí
- Anamnézu
- Nynější onemocnění
- Objektivní nález
- Laboratorní a pomocná vyšetření
- Epikrízu
- Terapii během pobytu
- Diagnózy
- Adresu PL
- Jméno a podpis ošetřujícího lékaře, razítko oddělení

**Část A, list 2 – pitva, část B2, list 2 – pitva: Osoba zajišťující pohřbení; část B3, list 2 – pitva: Provozovatel pohřební služby, vytiskne si PAT z NISu.**

**Pokud došlo k úmrtí v noci, je nutné dokumentaci k zemřelým dodat nejpozději do 8,30 hodin následujícího dne.**

### **Vedení dokumentace a odběr nekroptického materiálu**

- zemřelý je zapsán do Pitevní knihy a Nemocničního informačního systému, kde je pitvě přiděleno pořadové číslo
- poté je založen Pitevní protokol označený na přední straně pořadovým číslem pitvy, jménem, příjmením zemřelého, datem narození, datem úmrtí a jménem pitvajících lékaře
- není-li ze zdravotnického hlediska indikace k provedení pitvy, je List o prohlídce mrtvého založen s administrativními záznamy ve složce „NEPITVANÍ“

### **- u mrtvě rozených plodů a dětí se rozlišuje :**

- celistvý plod o váze do 500g = abort, plod nativní (nefixovaný formalínem), chlazený a placentu vložit do formalínu a přiložit Průvodní list k bioptickému vyšetření , v co nejkratší době zajistit uložení plodu do chladicího boxu na oddělení patologie.
- celistvý plod o váze nad 500g = plod nativní (nefixovaný formalínem), chlazený, provádí se pitva, přiložit List o prohlídce mrtvého a Průvodní list k pitvě a placentu vložit do formalínu a přiložit Průvodní list k bioptickému vyšetření, v co nejkratší době zajistit uložení plodu do chladicího boxu na oddělení patologie.

- po pitvě je pitvajícím lékařem zhotoven **prozatímní pitevní protokol**, ve kterém je uvedena předběžná diagnóza a příčina smrti je stanovena na základě makroskopických změn zjištěných při pitvě
- protokol je uchováván v papírové a elektronické podobě (NIS)
- při pitvě jsou odebírány tkáňové vzorky podle uvážení pitvajícího lékaře, z kterých jsou následně zhotoveny histologické preparáty, sloužící lékařům ke stanovení diagnózy
- ke každé provedené pitvě je vedena evidence o počtu připravených tkáňových bloků, preparátů a použitém barvení
- konečná diagnóza je stanovena na základě mikroskopického vyšetření nekroptických vzorků a uvedena v definitivním Pitevním protokolu
- originály Pitevních protokolů jsou uchovávány v papírové podobě na oddělení patologie a uloženy v Nemocničním informačním systému dle platné legislativy

### **Vydávání výsledků**

Oddělení připojená k NISu mají definitivní protokol k dispozici v tomto systému, kopie v listinné podobě (v rozsahu anatomické diagnózy a histologického vyšetření) je zasílána na oddělení, na kterém došlo k úmrtí, a dále se kopie zasílá obvodnímu lékaři, u kterého byl zemřelý v evidenci, pokud je tento v Úmrtní nebo propouštěcí zprávě uveden.

**Osobní údaje vyšetřovaných jsou uchovávány tak, aby nebyly dostupné jiným osobám než pracovníkům, kteří vyšetření provádějí.**

**Oddělení patologie nevydává úmrtní list, vše potřebné obstará pohřební služba.**